

ONASSIS FOUNDATION

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025/2026

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

A. ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

1.	E:	Δεν πληρώ όλους τους όρους της προκήρυξης. Η αίτησή μου θα προχωρήσει στη διαδικασία αξιολόγησης;
	A:	Όχι. Η αίτηση πρέπει να πληροί όλους τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης.
2.	E:	Συμπλήρωσα λανθασμένα στοιχεία στο αρχικό στάδιο υποβολής αίτησης και έλαβα απάντηση ότι η αίτηση δεν μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο. Τι μπορώ να κάνω;
	A:	Σε περίπτωση λάθους μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Υποτροφιών.
3.	E:	Είμαι Κύπριος/Κύπρια ελληνικής καταγωγής ή ομογενής. Μπορώ να υποβάλω αίτηση στο Πρόγραμμα Υποτροφιών προς Έλληνες;
	A:	Ναι, εφόσον πληρούνται και οι λοιποί όροι και προϋποθέσεις της προκήρυξης. Σημειώνεται ότι οι Ελληνοκύπριοι και οι Έλληνες ομογενείς θα πρέπει να επιλέξουν στο πεδίο της Εθνικότητας: «Ελληνική».
4.	E:	Έχω αποφοιτήσει από ελληνικό πανεπιστήμιο και είμαι κάτοχος απολυτηρίου ελληνικού λυκείου αλλά δεν έχω λάβει ακόμη την ελληνική ιθαγένεια μπορώ να υποβάλω αίτηση;
	A:	Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι έχετε νόμιμη άδεια διαμονής στην Ελλάδα.
5.	E:	Οι σπουδές μου δεν αποσκοπούν στην απόκτηση τίτλου. Μπορώ να υποβάλω αίτηση στο Πρόγραμμα Υποτροφιών προς Έλληνες;
	A:	Όχι. Οι υποτροφίες του Ιδρύματος Ωνάση αφορούν στην απόκτηση μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών ανάλογα με την εκάστοτε Προκήρυξη.
6.	E:	Το πρόγραμμα σπουδών μου είναι εξ αποστάσεως, μπορώ να υποβάλω αίτηση;
	A:	Όχι, οι υποτροφίες χορηγούνται μόνο για προγράμματα πλήρους παρακολούθησης στον τόπο σπουδών, εκτός εάν λόγω συνθηκών ανωτέρας βίας ή προστασίας της δημόσιας υγείας προκρίνεται από το Πανεπιστήμιο η εξ αποστάσεως φοίτηση. Στις περιπτώσεις αυτές και αφού το Ίδρυμα λάβει υπ' όψιν το πραγματικό κόστος σπουδών του υποτρόφου, το ποσό της υποτροφίας ενδέχεται να διαμορφωθεί κατ' αντιστοιχία του μηνιαίου ποσού για σπουδές στον τόπο μόνιμης οικογενειακής κατοικίας.
7.	E:	Πόσες χώρες μπορώ να δηλώσω στην αίτησή μου;
	A:	Μπορείτε να δηλώσετε μία μόνο χώρα σπουδών . Μόνο στην περίπτωση που έχετε επιλέξει διακρατικό πρόγραμμα σπουδών, μπορείτε να αναφέρετε τις επιπλέον χώρες στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης.
8.	E:	Το πρόγραμμα σπουδών μου διεξάγεται στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, μπορώ να υποβάλω αίτηση;
	A:	Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι το πρόγραμμα μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών είναι επίσημο διακρατικό όπου η μία χώρα είναι η Ελλάδα. Ακόμη, σε περίπτωση διδακτορικών σπουδών, έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε αίτηση εφόσον πραγματοποιείτε ή πρόκειται να πραγματοποιήσετε μέρος της διδακτορικής σας έρευνας σε Πανεπιστήμιο/Ερευνητικό Κέντρο του Εξωτερικού, χωρίς να λάβετε επίσημο τίτλο και από αυτό.
9.	E:	Είμαι υποψήφιος διδάκτωρ ή πρόκειται να πραγματοποιήσω τις διδακτορικές μου σπουδές σε Ελληνικό Δημόσιο Πανεπιστήμιο, μπορώ να υποβάλω αίτηση;
	A:	Έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε αίτηση, μόνο υπό την προϋπόθεση ότι πραγματοποιείτε ή πρόκειται να πραγματοποιήσετε μέρος της διδακτορικής σας έρευνας σε Πανεπιστήμιο/Ερευνητικό Κέντρο του Εξωτερικού, χωρίς να λάβετε επίσημο τίτλο και από αυτό. Επίσης απαιτείται να απομένουν κατ' ελάχιστον 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα έρευνας στο Εξωτερικό (συνεχόμενα ή μη) κατά την έναρξη χορήγησης της υποτροφίας. Προς επίρρωση των ως άνω, υποχρεούστε να προσκομίσετε

		επιβεβαιωμένη γραπτή συμφωνία μεταξύ των δύο Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων με συγκεκριμένες πληροφορίες.
10.	E:	Πόσα Πανεπιστήμια μπορώ να δηλώσω στην αίτησή μου;
	A:	Μπορείτε να δηλώσετε, κατ' ανώτατο όριο, έως και 5 Πανεπιστήμια της ίδιας χώρας. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για περισσότερες από μία χώρες σπουδών.
11.	E:	Μπορώ να υποβάλω αίτηση για περισσότερα του ενός επίπεδα σπουδών ή επιστημονικούς κλάδους ή ειδিকেύσεις;
	A:	Όχι. Η αίτηση αφορά σε ένα επίπεδο σπουδών και μία ειδίκευση ή έναν επιστημονικό κλάδο βάσει της εκάστοτε Προκήρυξης. Εξαιρέση αποτελούν τα διεπιστημονικά προγράμματα. Η επιλογή του επιστημονικού κλάδου γίνεται σε συνάρτηση με την ειδίκευση των επιδιωκόμενων σπουδών και πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.
12.	E:	Μπορώ να υποβάλω αίτηση και για Master1 και για Master2;
	A:	Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι αφορά στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών και στο ίδιο Πανεπιστήμιο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομίσετε βεβαίωση του Πανεπιστημίου η οποία να πιστοποιεί τη δυνατότητα αυτόματης εγγραφής σας στο Master2 μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Master1. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να επιλέξετε ένα από τα δύο μεταπτυχιακά επίπεδα.
13.	E:	Στην προκήρυξη δεν αναγράφεται ο επιστημονικός κλάδος ή η ειδίκευση των επιδιωκόμενων σπουδών μου. Θα γίνει δεκτή η αίτησή μου;
	A:	Όχι. Γίνονται δεκτές οι αιτήσεις που υποβάλλονται για τους επιστημονικούς κλάδους και τις ειδিকেύσεις που αναφέρονται στην εκάστοτε προκήρυξη.
14.	E:	Οι πτυχιакές σπουδές μου ολοκληρώνονται τον Ιούνιο 2025. Έχω το δικαίωμα να υποβάλω αίτηση;
	A:	<p>Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι διανύετε το τελευταίο εξάμηνο σπουδών βάσει της ελάχιστης προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησης στο πρόγραμμα και πρόκειται να αποφοιτήσετε στην εξεταστική Ιουνίου-Ιουλίου 2025, και ο τρέχων Μ.Ο. βαθμολογίας σας είναι κατ' ελάχιστον 8,00/10, αν οι επιδιωκόμενες σπουδές σας αποσκοπούν στην απόκτηση Master ή κατ' ελάχιστον 8,50/10 αν οι σπουδές αποσκοπούν σε PhD ή ενιαίο τίτλο MPhil/PhD ή MS/PhD. Τα ανωτέρω θα προκύπτουν από επίσημη υπογεγραμμένη βεβαίωση της γραμματείας του Πανεπιστημίου.</p> <p>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ</p> <p>Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα, Επώνυμο) του (Πατρώνυμο), εισήχθη στο Τμήμα (Τμήμα) του Πανεπιστημίου (Επωνυμία Εκπαιδευτικού Ιδρύματος) κατά το ακαδ. έτος (ακαδημαϊκό έτος) και βρίσκεται χρονολογικά στο (Αριθμός Εξαμήνου). Η ελάχιστη προβλεπόμενη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα είναι (Συνολικό Αριθμός Εξαμήνων για την απόκτηση πτυχίου/διπλώματος). Ο/Η κύριος/κυρία βεβαιώνεται ότι δεν οφείλει κανένα μάθημα από παρελθόντα εξάμηνα και υπό την προϋπόθεση ότι θα ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του ακαδημαϊκού έτους 2024/2025, δύναται να αποφοιτήσει με την εξεταστική Ιουνίου-Ιουλίου 2025. Ο τρέχων μέσος όρος βαθμολογίας του/της είναι (βαθμός αριθμητικά και με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων).</p> <p>[Σφραγίδα και υπογραφή Πανεπιστημίου]</p> <p>Σημείωση: Το παραπάνω κείμενο αποτελεί υπόδειγμα για το περιεχόμενο της απαιτούμενης βεβαίωσης που θα εκδώσει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Η Γραμματεία δεν υποχρεούται να χρησιμοποιήσει το παρόν αρκεί στη βεβαίωση να απαντάται τόσο το ερώτημα που αφορά στον τρέχοντα μέσο όρο όσο και το ερώτημα που αφορά στην ελάχιστη προβλεπόμενη διάρκεια και αν ο φοιτητής οφείλει μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα σπουδών.</p> <p>*****</p> <p>CERTIFICATE SAMPLE</p> <p>It is hereby certified that Mr./Ms. (First Name, Last Name) of (Father's Name) was admitted to the Department of (Department) at (Name of Educational Institution) in the academic year (academic year) and is currently in (Semester Number). The minimum duration of studies required for the completion of the program is (minimum duration for obtaining the degree/diploma). Mr./Ms. is certified to have passed all courses from previous semesters. Their current grade point average is (grade numerically).</p> <p>[Seal and Signature of the University] Note: The above text is a sample of the required certificate.</p>

15.	E:	Πληρώ τους όρους της προκήρυξης, είναι απαραίτητο να αποστείλω βεβαίωση σειράς κατάταξης αποφοίτησης υποψηφίου;
	A:	<p>Η βεβαίωση σειράς κατάταξης αποφοίτησης υποψηφίου στο πτυχίο ζητείται ως δικαιολογητικό από όλους τους υποψηφίους ανεξαιρέτως. Οι υποψήφιοι επιλέγουν με δική τους ευθύνη να καταχωρίσουν την καλύτερη σειρά κατάταξης (έτους ή ορκωμοσίας) βάσει του ποσοστού επί τοις εκατό στο σχετικό πεδίο, προς ενίσχυση της αίτησής τους. Ακολουθεί σχετικό υπόδειγμα του ενδεικτικού περιεχομένου της βεβαίωσης σειράς κατάταξης στα Ελληνικά και Αγγλικά:</p> <p><u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΕΙΡΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ</u></p> <p>Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα, Επώνυμο) του (Πατρώνυμο), εισήχθη στο Τμήμα (Τμήμα) του Πανεπιστημίου (Επωνυμία Εκπαιδευτικού Ιδρύματος) κατά το ακαδ. έτος (ακαδημαϊκό έτος) και ορκίστηκε πτυχιούχος τον (μήνας/έτος). Ο βαθμός πτυχίου του/της είναι (βαθμός πτυχίου αριθμητικά και με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων).</p> <p>Ο/η κύριος/κυρία (Όνομα, Επώνυμο) αποφοίτησε:</p> <p>α) με βαθμολογική σειρά κατάταξης (π.χ. 2ος /2η) μεταξύ των (συνολικός αριθμός, π.χ. 40) φοιτητών/φοιτητριών που αποφοίτησαν κατά το ακαδημαϊκό έτος αποφοίτησης (ακαδημαϊκό έτος) και β) με βαθμολογική σειρά κατάταξης (π.χ. 2ος /2η) μεταξύ των (συνολικός αριθμός, π.χ. 40) φοιτητών/φοιτητριών που αποφοίτησαν κατά την ορκωμοσία του μηνός (μήνας) του ακαδημαϊκού έτους (ακαδημαϊκό έτος αποφοίτησης).</p> <p>[Σφραγίδα και υπογραφή Πανεπιστημίου]</p> <p>Σημείωση: Το παραπάνω κείμενο αποτελεί υπόδειγμα για το περιεχόμενο της απαιτούμενης βεβαίωσης που θα εκδώσει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Η Γραμματεία θα πρέπει να δηλώσει την απάντηση τόσο στο ερώτημα α) όσο και στο ερώτημα β) της τελευταίας παραγράφου.</p> <p>*****</p> <p><u>CERTIFICATE SAMPLE OF CLASS RANKING IN ENGLISH</u></p> <p>We hereby certify that Mr./Ms. (Name, Surname) was admitted to the (Name of the Department/School/Division/Faculty) of the University (Name of University) on (date) and graduated on (date). His/her Classification/Grade Point Average is (i.e. 65%, Second Class Honours, Pass etc.).</p> <p>Mr./Ms. (Name, Surname) graduated (ranking, i.e. 1st, 2nd etc.) out of a total of (number of students taking the course at the same time) students.</p> <p>[Signature and University Seal]</p> <p>N.B. The above text is a sample of the required certificate.</p>
16.	E:	Έχω ήδη ξεκινήσει τις σπουδές μου. Μπορώ να υποβάλω αίτηση για αποπεράτωσή τους;
	A:	<p>Για το <u>Πρόγραμμα Εξωτερικού (συμπεριλαμβάνονται οι υποψήφιοι που είναι εγγεγραμμένοι ή θα εγγραφούν σε ελληνικό Δημόσιο Πανεπιστήμιο για εκπόνηση διδακτορικού και θα πραγματοποιήσουν έρευνα σε Πανεπιστήμιο/Ερευνητικό Κέντρο του Εξωτερικού)</u>: Εάν το διάστημα που απομένει μετά την 1^η Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου 2025 (ανάλογα με την έναρξη του προγράμματος) είναι τουλάχιστον 9 μήνες βάσει επίσημης βεβαίωσης Πανεπιστημίου ή Σχολής.</p> <p><u>Υποτροφίες δεν χορηγούνται αναδρομικά.</u></p>
17.	E:	Υπέβαλα αίτηση κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024/2025, απαιτείται η εκ νέου υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών;
	A:	Οι υποψήφιοι έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν εκ νέου όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζει η εκάστοτε προκήρυξη όταν επανέρχονται με νέα αίτηση.
18.	E:	Ποια είναι η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών;
	A:	<p>Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών είναι η 28^η Φεβρουαρίου 2025.</p> <p><u>Από την ανωτέρω ημερομηνία εξαιρείται μόνο η επίσημη αποδοχή από το Πανεπιστήμιο/ Σχολή, εφόσον δεν είναι διαθέσιμη έως τις 28 Φεβρουαρίου 2025.</u></p> <p>Οι υποψήφιοι πρέπει να αποστείλουν βεβαίωση αποδοχής το αργότερο μέχρι τις 31 Μαΐου 2025 μαζί με τη βεβαίωση ετήσιου κόστους σπουδών της σχολής και την προσωπική δήλωση κόστους σπουδών του υποψηφίου. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του Πανεπιστημίου ανακοινώνονται μετά από την ημερομηνία αυτή, οι υποψήφιοι πρέπει να ενημερώσουν γραπτώς το Τμήμα Υποτροφιών για την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.</p>

Ακολουθεί υπόδειγμα της δήλωσης κόστους σπουδών στα Ελληνικά:

ΔΗΛΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο/Η υπογεγραμμένος/η
του....., με Α.Φ.Μ.:.....και
Α.Μ.Κ.Α.:.....δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α) Το πρόγραμμα στο οποίο πραγματοποιώ ήδη ή θα πραγματοποιήσω τις σπουδές μου είναι:

Τίτλος Προγράμματος:
Πανεπιστήμιο/Σχολή:.....
Χώρα:

β) Το ετήσιο κόστος σπουδών μου (στο νόμισμα της χώρας σπουδών μου) ανέρχεται σε:

Νόμισμα:
Δίδακτρα/έξοδα εγγραφής :
Έξοδα παραμονής & διαβίωσης:
ΣΥΝΟΛΟ:

γ) Δεν λαμβάνω ή/ και δεν μου έχει εγκριθεί υποτροφία από άλλη πηγή, απαλλαγή διδάκτρων ή αμοιβή από άλλο φορέα:

δ) Λαμβάνω ή/ και μου έχει εγκριθεί υποτροφία από άλλη πηγή, απαλλαγή διδάκτρων ή αμοιβή από άλλο φορέα:

Φορέας υποτροφίας/ Εργοδότης:
Είδος υποτροφίας/ Περιγραφή έμμισθης θέσης:
Διάρκεια υποτροφίας/ σύμβασης:
Ετήσιο καθαρό ποσό υποτροφίας/ αμοιβής:
Άλλες παρατηρήσεις:

ε) Σε περίπτωση έγκρισης υποτροφίας του Ιδρύματος, το υπόλοιπο ποσό θα καλυφθεί από (π.χ. οικογενειακούς πόρους, λήψη δανείου, κ.λπ.):

.....

Ημερομηνία:/...../.....

Υπογραφή

19.	E:	Με ποιον τρόπο υποβάλλονται οι αιτήσεις;
	A:	Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.onassis.org > Υποτροφίες> Υποτροφίες 2025-26.
20.	E:	Μπορώ να καταθέσω τα δικαιολογητικά αυτοπροσώπως στα γραφεία του Ιδρύματος Ωνάση ή να τα αποστείλω ταχυδρομικώς;
	A:	Δεν γίνεται δεκτή η κατάθεση δικαιολογητικών στα γραφεία του Ιδρύματος, ούτε η ταχυδρομική αποστολή τους, ούτε η αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική αίτηση. Ηλεκτρονικές αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν είναι εφικτό να υποβληθούν οριστικά και κατ' επέκταση δεν μπορούν να περάσουν από διαδικασία ελέγχου & αξιολόγησης.
21.	E:	Πώς μπορώ να αποστείλω τις συστατικές επιστολές;
	A:	Οι συστατικές επιστολές είναι εμπιστευτικές και πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά από τους ίδιους τους καθηγητές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αιτήσεων. Συστήνεται ισχυρά στους υποψήφιους να προηγηθεί προσωπική επικοινωνία με τα πρόσωπα που θα τους χορηγήσουν συστατική επιστολή, ώστε να έχει επιβεβαιωθεί η επιθυμία και συμφωνία των τελευταίων. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αρχικώς το ονοματεπώνυμό τους με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες και να πατήσουν "Update draft". Εν συνεχεία, οι υποψήφιοι θα πρέπει να μεταβούν στην Ενότητα Συστατικές Επιστολές και να συμπληρώσουν το σύνολο των στοιχείων που απαιτούνται για τους υποβάλλοντες τη συστατική

		<p>επιστολή. Σημειώνεται ότι πρέπει να εισαχθεί η επίσημη ακαδημαϊκή ηλεκτρονική διεύθυνση των Καθηγητών ή η επαγγελματική ηλεκτρονική διεύθυνση του εργοδότη, σε περίπτωση που επιθυμούν να ζητήσουν και τέτοιου είδους συστατική επιστολή.</p> <p>Επίσης, συστήνεται στους υποψήφιους να συμπληρώσουν εγκαίρως τα στοιχεία των προσώπων που θα τους χορηγήσουν συστατική επιστολή, ώστε να δοθεί στους τελευταίους ο απαραίτητος χρόνος προετοιμασίας και υποβολής των συστατικών επιστολών.</p> <p>Οι υποψήφιοι, διαβιβάζοντας τα στοιχεία των προσώπων που θα τους χορηγήσουν συστατικές επιστολές, αναγνωρίζουν και αποδέχονται ότι τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιηθούν από το Ίδρυμα Ωνάση και την Αριόνα Ελλάς Α.Ε. για την πραγματοποίηση επικοινωνίας με τα εν λόγω πρόσωπα για σκοπούς επαλήθευσης και υλοποίησης της διαδικασίας έκδοσης των συστατικών επιστολών, στο πλαίσιο υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Υποτροφιών.</p>
22.	E:	Έχω μεταβεί στην ενότητα «Συστατικές Επιστολές» της αίτησης, έχω συμπληρώσει τα στοιχεία των Καθηγητών Πανεπιστημίου ή/και ενός εργοδότη και έχω επιλέξει την εντολή «Send» προκειμένου να λάβουν μήνυμα μέσω της πλατφόρμας για την επισύναψη της συστατικής επιστολής. Με ενημέρωσαν όμως ότι δεν έλαβαν το μήνυμα. Τι μπορώ να κάνω;
	A:	Επικοινωνήστε αρχικώς με τους υποβάλλοντες τις συστάσεις και ζητήστε να αναζητήσουν το μήνυμα στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία ενημερώνοντάς τους ότι ο αποστολέας είναι το noreply@onassis.org . Σε περίπτωση που το μήνυμα δεν ανευρεθεί εκεί θα χρειασθεί ταυτόχρονα με τον Καθηγητή σας να διαγράψετε τα στοιχεία του από την ενότητα «Συστατικές Επιστολές» και να τα συμπληρώσετε εκ νέου επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία. Εάν το πρόβλημα παραμένει καλείστε να επικοινωνήσετε με το τμήμα Υποτροφιών στα τηλέφωνα 210 37 13 053, -054, -055, -056, -057 ή να αποστείλετε email στο scholarship.applications@onassis.org .
23.	E:	Μπορούν να αποσταλούν περισσότερες από δύο (2) συστατικές επιστολές;
	A:	Ναι, αλλά ο αριθμός τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) συνολικά. Η τρίτη επιστολή μπορεί να αφορά και σε επαγγελματική προϋπηρεσία.
24.	E:	Μπορεί ο Καθηγητής μου να γράψει τη συστατική επιστολή σε επιστολόχαρτο του Πανεπιστημίου;
	A:	Ναι, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αιτήσεων δίνεται η δυνατότητα στους Καθηγητές (ή/και τον εργοδότη) να επισυνάψουν σε μορφή PDF τη συστατική.
		Οι άξονες που θα χρειαστεί να καλύψουν τα πρόσωπα που θα σας χορηγήσουν συστατική επιστολή είναι: α) Πόσο καιρό σας γνωρίζουν και με ποια ιδιότητα, β) Πώς αξιολογούν τη σπουδαστική σας ικανότητα και επίδοση, γ) Εάν νομίζουν ότι έχετε τη δυνατότητα να ανταποκριθείτε επιτυχώς στις επιδιωκόμενες σπουδές, δ) Οποιαδήποτε άλλα σχόλια θεωρούν ότι θα βοηθήσουν στην αξιολόγησή σας.
25.	E:	Έχω ήδη λάβει τις συστατικές επιστολές. Μπορώ να τις επισυνάψω στα απαιτούμενα δικαιολογητικά;
	A:	Όχι, οι συστατικές επιστολές είναι απόρρητες και αποστέλλονται από τους ίδιους τους Καθηγητές (ή/και τον εργοδότη), σε συνέχεια αιτήματος/ πρόσκλησης που θα τους σταλεί μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
26.	E:	Οι καθηγητές μου δεν έχουν καταθέσει ακόμη τις συστατικές επιστολές. Μπορώ να υποβάλω την αίτησή μου;
	A:	Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι έχετε συμπληρώσει τα στοιχεία των Καθηγητών Πανεπιστημίου ή/και ενός εργοδότη στους οποίους έχετε αποταθεί για συστάσεις και έχουν λάβει μήνυμα μέσω της πλατφόρμας για την επισύναψη της συστατικής επιστολής αφού έχετε επιλέξει την εντολή «Send».
27.	E:	Τα αντίτυπα των απαιτούμενων δικαιολογητικών πρέπει να είναι επικυρωμένα;
	A:	Όχι, το Ίδρυμα ζητά σαρωμένα σε μορφή.pdf απλά αντίτυπα των πρωτότυπων δικαιολογητικών. Φυσικά, σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν ήδη στην κατοχή τους σαρωμένα επικυρωμένα αντίτυπα, αυτά γίνονται δεκτά. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου που μπορεί να ανέβει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της αίτησης ανέρχεται σε 50MB.
28.	E:	Σε ποιες περιπτώσεις απαλλάσσομαι από την υποχρέωση του να καταθέσω πρόσθετο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας;

	A:	Εάν κατέχετε ήδη πτυχίο ή μεταπτυχιακό της ίδιας χώρας και γλώσσας με τις επιδιωκόμενες σπουδές ή και εάν είστε ήδη εγγεγραμμένοι ή έχετε εξασφαλίσει οριστική αποδοχή στο πρόγραμμα επιδιωκόμενων σπουδών κατά το στάδιο της αίτησης. Στην περίπτωση αυτή, ανεβάζετε στο πεδίο της αίτησης ένα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά που σας απαλλάσσουν από την υποχρέωση κατάθεσης του πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.
29.	E:	Στους κλάδους της Αρχιτεκτονικής και του Βιομηχανικού Σχεδιασμού & Σχεδιασμού Προϊόντων ζητείται έγχρωμο portfolio μεγέθους A4 σε μορφή .pdf. Μπορώ να αποστείλω ταχυδρομικώς το έγχρωμο portfolio σε σκληρόδετη έκδοση;
	A:	Όχι, το δείγμα εργασίας πρέπει να είναι σε μορφή .pdf και να υποβληθεί ηλεκτρονικά μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά έως και 28/2/2025. Το μέγεθος portfolio πρέπει να μην ξεπερνά τα 50 MB.
30.	E:	Διεξάγονται συνεντεύξεις των υποψηφίων;
	A:	Μόνο σε περίπτωση που ζητηθεί από τους ακαδημαϊκούς συμβούλους. Η διεξαγωγή της συνέντευξης (τηλεφωνικώς ή διαδικτυακά) θα πραγματοποιηθεί το διάστημα Μαΐου - Ιουνίου 2025, κατόπιν έγκαιρης προσωπικής ειδοποίησης του υποψηφίου.
31.	E:	Μπορώ να ενημερωθώ τηλεφωνικά εάν έλαβα ή όχι υποτροφία;
	A:	Όχι. Θα λάβετε προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα σας ενημερώνει για το αποτέλεσμα της αίτησής σας. Σε περίπτωση που δεν λάβετε το μήνυμα στα εισερχόμενα, παρακαλείσθε να ελέγξετε την ανεπιθύμητη αλληλογραφία.
32.	E:	Έχω δυνατότητα ένστασης εάν δεν μου εγκριθεί υποτροφία;
	A:	Όχι. Ο αριθμός των υποβαλλομένων αιτήσεων είναι μεγάλος και δεν επιτρέπει την ικανοποίηση όλων των υποψηφιοτήτων, ακόμη και αν είναι υψηλού επιπέδου. Ιδιαίτερα επισημαίνεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος αποφασίζει κατά την ελεύθερη κρίση του τη χορήγηση ή μη υποτροφίας και δεν αιτιολογεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των αιτήσεων. Με την υποβολή της αίτησης για υποτροφία, ο υποψήφιος δηλώνει ρητά και ανέκκλητα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Προκήρυξης και της σχετικής Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης.
33.	E:	Πώς θα μάθω για την εξέλιξη της πορείας της αίτησής μου;
	A:	Σε περίπτωση που απαιτηθούν διορθώσεις ή διευκρινίσεις στην αίτησή σας, θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπλέον, τον Ιούλιο 2025 θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησής σας.

B. ΤΕΧΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ:

1.	E:	Πώς αποκτώ πρόσβαση στον λογαριασμό μου και την αίτησή μου;
	A:	Επισκεύεστε τον σύνδεσμο (link), ο οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα www.onassis.org > Υποτροφίες> Υποτροφίες 2025-26 και επιλέγετε Sign in / Sign up <u>Εάν δεν έχετε λογαριασμό στο Onassis Directory</u> <ul style="list-style-type: none"> - Επιλέγετε τον σύνδεσμο (link) Sign up now - Συμπληρώνετε την προσωπική σας διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email* address) και σε αυτή λαμβάνετε ένα επιβεβαιωτικό μήνυμα για επαλήθευση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης - Ορίζετε και επαληθεύετε τον μοναδικό κωδικό πρόσβασής σας (password) - Αποδέχεστε τους Όρους Χρήσης και τη Δήλωση Απορρήτου - Στη συνέχεια, για την ολοκλήρωση του προσωπικού σας λογαριασμού, συμπληρώνετε το Όνομα και το Επώνυμό σας - Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα στοιχεία, ανακατευθύνεστε στην αίτηση για την υποτροφία <u>Εάν έχετε ήδη λογαριασμό στο Onassis Directory</u> , συμπληρώνετε την προσωπική σας διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email address) και τον μοναδικό κωδικό πρόσβασής σας (password) και εισέρχεστε στον λογαριασμό σας, από όπου ανακατευθύνεστε στην αίτηση για την υποτροφία. <i>*Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση έγκρισης της υποτροφίας, όλη η επικοινωνία με το Ίδρυμα θα πραγματοποιείται μέσω του συγκεκριμένου email.</i>
2.	E:	Μπορώ να αποθηκεύσω προσωρινά την αίτησή μου;

	A:	Μπορείτε να αποθηκεύσετε ως πρόχειρο την αίτησή σας και να την επικαιροποιείτε (Update Draft) όσες φορές θέλετε μέχρι την υποβολή της και να ανεβάζετε σταδιακά τα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής. Απαραίτητα στοιχεία για την προσωρινή αποθήκευσή της είναι η συμπλήρωση του Ονόματος και του Επωνύμου σας με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες. Συστήνεται η αποφυγή κατάθεσης της αίτησης την τελευταία ημέρα της ημερομηνίας λήξης υποβολής αιτήσεων, καθώς ενδεχόμενη υπερφόρτωση του συστήματος ή σφάλμα στη σύνδεση με αυτό θα μπορούσε να επιφέρει δυσκολία ή και αδυναμία υποβολής της.
3.	E:	Θα λάβω επιβεβαιωτικό μήνυμα για την υποβολή της αίτησής μου;
	A:	Όταν επιλέξετε « Submit » (Υποβολή) στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση – Οριστική Υποβολή», πρέπει να μην εξέλθετε από το περιβάλλον / την καρτέλα της ηλεκτρονικής αίτησης, έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής αυτής και μετατραπεί η κατάσταση της αίτησής σε «Submitted» (Υποβληθείσα). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, θα λάβετε επιβεβαιωτικό μήνυμα επιτυχούς κατάθεσής της.
4.	E:	Πώς μπορώ να δω την αίτησή μου;
	A:	Μπορείτε να δείτε την αίτησή σας μέσα από την προσωπική σας σελίδα (Dashboard) στο Onassis Directory.
5.	E:	Μπορώ να αποσύρω την αίτησή μου αφού την έχω υποβάλει οριστικά;
	A:	Ναι. Από την προσωπική σας σελίδα (Dashboard), μπορείτε να ανοίξετε την υποβληθείσα αίτησή σας και να επιλέξετε να την αποσύρετε (Withdraw) αναγράφοντας τον λόγο (Reason) στην ελληνική γλώσσα. Το Τμήμα Υποτροφιών του Ιδρύματος Ωνάση θα ενημερωθεί αντίστοιχα και ενδέχεται να επικοινωνήσει μαζί σας για περαιτέρω διευκρινίσεις. Εάν έχετε κάποια απορία, συνιστάται να επικοινωνήσετε με το τμήμα Υποτροφιών πριν την οριστική απόσυρση της αίτησης.
6.	E:	Πώς καταχωρώ τα στοιχεία των Καθηγητών Πανεπιστημίων ή/και εργοδότη για συστάσεις;
	A:	Μέσα από την αίτησή σας, στην ενότητα «ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ», επιλέγετε “Add”, συμπληρώνετε ορθά (αποφεύγοντας τυπογραφικές αβλεψίες και λάθη) τα στοιχεία των Καθηγητών Πανεπιστημίου ή/και του εργοδότη που έχετε απευθυνθεί για συστάσεις στο πεδίο που εμφανίζεται, και πατάτε “Save” για να αποθηκευτούν. Στη συνέχεια και προκειμένου να σταλεί η πρόσκληση στους υποβάλλοντες τη συστατική μέσω της πλατφόρμας θα πρέπει να πατήσετε “Send”. Ακολουθεί πρότυπο της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα λάβουν: Email subject: Onassis Scholarships - Recommendation Letter Invitation from_[Όνοματεπώνυμο υποψηφίου] (Submission Code) To: [email Καθηγητή/Εργοδότη] Κείμενο στα ελληνικά: Please scroll down for the message in English Αξιότιμε/η κ/κα [Όνοματεπώνυμο Καθηγητή/Εργοδότη], Λαμβάνετε το παρόν μήνυμα κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της <i>Όνοματεπώνυμο υποψηφίου</i> σε σχέση με την χορήγηση σε αυτόν/ήν υποτροφίας δυνάμει του Προγράμματος Υποτροφιών του Ιδρύματος Ωνάση. Για τις ανάγκες της υποβολής της εν λόγω υποψηφιότητας, ο/η υποψήφιος/α έχει καταχωρήσει την ως άνω ηλεκτρονική διεύθυνσή σας [email address Καθηγητή/Εργοδότη] προκειμένου να καταστεί εφικτή η επαλήθευση στοιχείων σας και η χορήγηση από εσάς, εφόσον το επιθυμείτε, για λογαριασμό του/της συστατικής επιστολής. Σημειώνουμε προς ενημέρωσή σας ότι σύμφωνα με τους όρους του Προγράμματος η εν λόγω συστατική επιστολή αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό αξιολόγησης για τη διαδικασία χορήγησης της υποτροφίας. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών είναι [Ημερομηνία λήξης προθεσμίας βάσει Προκήρυξης].

Εάν επιθυμείτε να χορηγήσετε τη συστατική επιστολή, παρακαλούμε όπως πατήσετε τον ακόλουθο σύνδεσμο όπου θα μπορέσετε είτε να επισυνάψετε τη συστατική σας επιστολή ή να γράψετε το κείμενο στο διαθέσιμο πεδίο. Οι συστατικές επιστολές μπορούν να υποβληθούν στα ελληνικά ή τα αγγλικά.

Υποβολή συστατικής επιστολής

Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να χορηγήσετε συστατική επιστολή για τον/την συγκεκριμένο/η υποψήφιο/α παρακαλούμε να πατήσετε σε αυτό το σύνδεσμο, προκειμένου να ενημερωθεί και ο/η υποψήφιος/α ότι δεν έγινε αποδεκτό το αίτημά του/της για χορήγηση συστατικής επιστολής.

Σας ενημερώνουμε ότι, εφόσον μας δηλώσετε την επιθυμία σας να χορηγήσετε συστατική επιστολή επιλέγοντας το ανωτέρω σχετικό σύνδεσμο «υποβολή συστατικής επιστολής», οι υπεύθυνοι φορείς του Προγράμματος Υποτροφιών (Ίδρυμα Ωνάση με έδρα στο Λίχτενσταϊν και Αριόνα Ελλάς Α.Ε. η οποία ενεργεί ως αντιπρόσωπος στην Ελλάδα του Ίδρυματος Ωνάση) θα επεξεργαστούμε τα ως άνω στοιχεία επικοινωνίας σας καθώς και το περιεχόμενο της συστατικής επιστολής σας και των πληροφοριών που θα παράσχετε αναφορικά με τον συγκεκριμένο υποψήφιο, για τις ανάγκες αξιολόγησης της εν λόγω υποψηφιότητας σύμφωνα με τους όρους του σχετικού Προγράμματος Υποτροφιών και σε συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία (πρωτίστως Ευρωπαϊκός Κανονισμός 679/2016).

Σε περίπτωση που μας δηλώσετε ότι δεν επιθυμείτε να συμμετάσχετε στην προπεριγραφείσα διαδικασία, θα διαγράψουμε τα στοιχεία επικοινωνίας σας, εκτός αν έχουμε νομίμως το δικαίωμα να τα τηρούμε για άλλο σκοπό (για παράδειγμα για να διαχειριστούμε μια υφιστάμενη ή προηγούμενη συνεργασία μας).

Σε κάθε περίπτωση, θα τηρήσουμε με ασφάλεια την παρούσα αλληλογραφία για λόγους αρχειοθέτησης της απάντησής σας.

Για πιο αναλυτική ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που κάνουμε και των δικαιωμάτων σας, μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας www.onassis.org.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις υποτροφίες του Ίδρυματος Ωνάση μπορείτε να επικοινωνήσετε μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση scholarship.applications@onassis.org ή μέσω τηλεφώνου στους αριθμούς +30 210 37 13 053, -054, -055, -056, -057.

Με εκτίμηση,
Τμήμα Υποτροφιών Ίδρυματος Ωνάση

Κείμενο στα αγγλικά:

Dear Mr/Ms [Name of Professor/Employer],

You are receiving this message following a request by Mr/Mrs [Name of candidate] in relation to a scholarship grant under the Onassis Foundation's Program of Scholarships.

For the purpose of submitting the application for the said scholarship, the candidate has provided your email address above [email address of Professor/Employer] in order to enable the verification of this information and submission by you, should you wish to, of a recommendation letter for him/her.

Please be informed that according to the terms of the Program this recommendation letter constitutes an important supporting document for the assessment of the candidate's eligibility to receive the particular scholarship. The deadline for submission of applications and supporting documents is [Deadline for submission according to the relevant announcement].

If you wish to submit a recommendation letter for the aforementioned candidate, please click below button where you can attach your recommendation letter or write it in the available field. The

		<p>recommendation letters may be either in Greek or English.</p> <p><i>Submit recommendation Letter</i></p> <p>In case you do not wish to submit a recommendation letter for the aforementioned candidate please click on this link, so that the candidate may also be informed that you have not accepted their invitation to submit a recommendation letter.</p> <p><i>We hereby wish to inform you that, should you notify us of your wish to provide the recommendation letter, by selecting the link “Submit Recommendation Letter”, we, acting for the Onassis Foundation Program of Scholarships (Onassis Foundation registered in Liechtenstein and Ariona Hellas S.A. acting in our capacity as representatives in Greece of the Onassis Foundation) will process your contact details above and the content of the recommendation letter and any information that you will provide regarding the particular candidate, for the purpose of assessing the said candidacy in accordance with the terms of the Program and in compliance with the applicable legislation (mainly EU Regulation 679/2016).</i></p> <p><i>In case you declare that you do not wish to participate in the afore-described procedure, we will erase your contact information, unless we have a legal right to maintain this information for any other purpose (for example to administer any existing or previous collaboration between us).</i></p> <p><i>In any event, we will safely keep this correspondence in order to record your response. For more details in relation to processing of personal data that we perform and of your respective rights, you may visit our website www.onassis.org.</i></p> <p><i>For more information regarding the Onassis Scholarship programs you can contact the department via email: scholarship.applications@onassis.org or via phone +30 210 37 13 053, -054, -055, -056, -057.</i></p> <p><i>Kind Regards, Onassis Foundation Scholarship Department</i></p>
7.	E:	Αν αποσύρω την αίτησή μου, θα ενημερωθούν οι Καθηγητές Πανεπιστημίου ή/και ο εργοδότης, τους οποίους έχω προτείνει για υποβολή συστατικών επιστολών;
	A:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Στην περίπτωση που κάποια από τις προτεινόμενες για συστατική επιστολή επαφές σας έχει ήδη υποβάλει τη συστατική επιστολή, δεν θα ενημερωθεί για την απόσυρση της αίτησής σας. ▪ Στην περίπτωση που κάποια από τις προτεινόμενες για συστατική επιστολή επαφές σας δεν έχει υποβάλει τη συστατική επιστολή μέχρι τη στιγμή που θα αποσύρετε την αίτησή σας, θα ενημερωθεί πως αποσύρθηκε το αίτημα που του/της απευθύνετε για χορήγηση συστατικής επιστολής.
8.	E:	Αν έχω αποθηκεύσει την αίτησή μου (Update Draft) έχοντας συμπληρώσει τα στοιχεία των προτεινόμενων για συστατικές επιστολές επαφών και διαγράψω την πρόχειρη αίτησή μου, θα ενημερωθούν;
	A:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Στην περίπτωση που κάποια από τις προτεινόμενες για συστατική επιστολή επαφές σας, έχει ήδη υποβάλει τη συστατική επιστολή, δεν θα ενημερωθεί για την απόσυρση της πρόχειρης αίτησής σας. ▪ Στην περίπτωση που κάποια από τις προτεινόμενες για συστατική επιστολή επαφές σας, δεν έχει υποβάλει ακόμα τη συστατική επιστολή, θα ενημερωθεί για την απόσυρση της πρόχειρης αίτησής σας ώστε να μην χρειαστεί να αποστείλει κάτι.
9.	E:	Μπορώ να δω την πορεία των συστατικών επιστολών μου;

	A:	<p>Ναι. Εντός της αίτησής σας, στην οποία έχετε πρόσβαση ανά πάσα στιγμή μέσα από την προσωπική σας σελίδα (Dashboard), μπορείτε να δείτε την τρέχουσα κατάσταση (status) στην οποία βρίσκεται η κάθε συστατική επιστολή:</p> <p>α. Σε εκκρεμότητα: Έχει αποσταλεί email στο πρόσωπο που δηλώσατε πως θα σας χορηγήσει συστατική επιστολή και αναμένεται η επισύναψη της συστατικής επιστολής του/της.</p> <p>β. Επιτυχής υποβολή συστατικής: Η υποβολή της συστατικής επιστολής έχει πραγματοποιηθεί επιτυχώς.</p> <p>γ. Μη αποδοχή πρόσκλησης: Το πρόσωπο που δηλώσατε να σας χορηγήσει συστατική επιστολή δεν αποδέχτηκε την πρόσκλησή σας για υποβολή συστατικής επιστολής.</p> <p>Επιπλέον, για τις περιπτώσεις β. και γ. θα λάβετε αντίστοιχο ενημερωτικό email.</p>
10.	E:	<p>Μπορώ να προτείνω κάποιον άλλο Καθηγητή ή/και εργοδότη για συστάσεις;</p>
	A:	<p>Μπορείτε στις περιπτώσεις που η συστατική επιστολή βρίσκεται σε κατάσταση (status) «Σε εκκρεμότητα» ή/και «Μη αποδοχή πρόσκλησης».</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Στις περιπτώσεις που η συστατική επιστολή βρίσκεται σε κατάσταση (status) «Σε εκκρεμότητα», μπορείτε να μπειτε στην αίτησή σας και να κάνετε απευθείας απόσυρση του αιτήματος για συστατική επιστολή. Εν συνεχεία μπορείτε να προσθέσετε νέα στοιχεία προτεινόμενου Καθηγητή ή/και εργοδότη. Παρακαλώ, σημειώστε ότι όταν κάνετε απόσυρση του αιτήματος χορήγησης συστατικής επιστολής, ο αντίστοιχος Καθηγητής ή/και εργοδότης θα ενημερωθεί σχετικά. ▪ Στις περιπτώσεις που η συστατική επιστολή βρίσκεται σε κατάσταση (status) «Μη αποδοχή πρόσκλησης», μπορείτε απλά να προσθέσετε νέα στοιχεία προτεινόμενου Καθηγητή ή/και εργοδότη.